



ประกาศโรงเรียนโนนจานวิทยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนโนนจานวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงประกาศรับบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- อัตราค่าจ้าง งบประมาณที่ใช้ปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ (TOR) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณการจ้างจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนเลขหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office, my-Office
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. คุณสมบัติของ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดใน
กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงาน
ของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง
ณ ตึกอำนวยการโรงเรียนโนนจานวิทยา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทรศัพท์. ๐๙๓-๓๕๙-๒๙๓๖

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๖.๒ สำเนากระเบียนผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน ๑ ฉบับ

/๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ...

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใน การสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สอบตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็น โฆษะ และหากตรวจสอบ ภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นที่จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก / สถานที่สอบคัดเลือก

- ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
 - ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓
- ๘.๒ สถานที่ในการสอบคัดเลือก
 - ห้องประชุมโรงเรียนโนนจานวิทยา
- ๘.๓ วัน เวลา สอบคัดเลือก
 - วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓
 - เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน
 - เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป สอบ สัมภาษณ์
- ๘.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - ภายในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนโนนจานวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการ โรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย ๑.๓ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๕ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๒๐	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ ๒. ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ ๒.๑ การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office ๒.๒ ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ ๒.๓ ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๓๐	สอบปฏิบัติ
ส่วนที่ ๓ ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และ สัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๒. ให้ผู้มีคะแนนข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๓. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็น เด็ดขาด

จะเรียกข้อสงสัยใด ๆ ก็ได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

โรงเรียนโนนจานวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนโนนจานวิทยา โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๒.๓ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๑๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๑๒.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอัน ยกเลิก

๑๓. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียนเรียง ตามลำดับที่ ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่างสำหรับ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะใช้ประกาศผล การคัดเลือก และการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้าง ครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่ เรียกตัวนี้

๑๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้าง เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษา ต้อง ไปรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละ สิทธิในการจ้าง

๑๓.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ ถือว่าบุคคล นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใด ได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งให้เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่าง ๆ กำหนด จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร แข็งพิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนจานวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนโนนจานวิทยา
ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนโนนจานวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนโนนจานวิทยา สพป. มหาสารคาม เขต ๒
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	☐ สำเนาคุณวุฒิหรือหนังสือรับรองวุฒิ
☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....

บัตรประจำตัวผู้สมัคร..... เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....	ตีตรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	ตีตรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	บัตรประจำตัวผู้สมัคร..... เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร	 (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร	 (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร	 (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับการจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ๒. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ	๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับการจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ๒. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
--	--